

Kurzanleitung Eignungstest

1. Login Firma: https://firma.eitcheck.ch

- Als Firma einloggen
- Mindestens einen Berufsbildner erfassen
- Login für Berufsbildner generieren, Zugangsdaten per Mail erhalten
- Als Firma abmelden

2. Login Berufsbildner/in: https://berufsbildner.eitcheck.ch

- Als Berufsbildner/in einloggen
- Mindestens eine Gruppe hinzufügen
- Schnupperlehrlinge erfassen
- Zu Menü «Eignungsabklärung» wechseln
- Testlogin erstellen (PDF) und downloaden
- Als Berufsbildner abmelden

3. Eignungstest durchführen: https://test.eitcheck.ch

- Arbeitsplatz Schnupperlehrling vorbereiten
- Schnupperlehrling gemäss Anleitung informieren
- Anmeldung Test (Nachname Schnupperlehrling und Testnummer)
- Test durchführen
- Nach Abschluss des Tests: Browser schliessen

4. Auswertung

- Unmittelbar nach Testende trifft das Resultat per Mail ein
- Persönliche Interpretation der Ergebnisse
- Mit Schnupperlehrling besprechen
- Mögliche Probleme mit System bitte an Oswald Bugmann melden

Detaillierte Anleitung Eignungstest

Der Eignungstest von EIT.bern ist in drei administrative Bereiche aufgeteilt, um die einzelnen Arbeitsschritte zu trennen.

Ebene Firma: https://firma.eitcheck.ch

Jede Firma verwaltet selbstständig einen oder mehrere Berufsbildner/innen im System und generiert die Logins für die Berufsbildner/innen.

Ebene Berufsbildner/innen: https://berufsbildner.eitcheck.ch

Die Berufsbildner/innen verwalten eine oder mehrere Gruppen mit Schnupperlehrlingen und generieren die Test-Logins.

Ebene Test: https://test.eitcheck.ch

Hier wird der Eignungstest durchgeführt

1. Login Firma: https://firma.eitcheck.ch

Nach dem Anmelden mit den Zugangsdaten von EIT.bern (Brief vom 24.12.2021) müssen Sie mindestens eine Person als **Berufsbildner/in** erfassen.

lene	~		EIT.be	rn		Kontakt	Notiz	zen
Berufsbildner/in Log	ins Berufsbildner/in Grupper	n und Lehrlinge	-					
Berufsbildner/in: Aktive Ber	rufsbildner/in 🗸							
Anrede Name	Vorname	Kürzel	E-Mail M	obiltelefon	Telefon			
+ Berufsbildner/in hinzufügen	T Berufsbildner/in aus Liste impor	tieren						
Herr Muster	Peter	Bsp	ebz@eitbern.ch				 Image: A second s	1

Wenn der/die Berufsbildner/in erfasst ist kann über "**Logins Berufsbildner/in**" eingeloggt werden: der/die entsprechende Berufsbildner/in wird mit einem Häkchen markiert und die Zugangsdaten über den Button "Login per E-Mail senden" angefordert.

lene	~		EIT.bern	Kontakt Notizen
Berufsbildner/in	Logins Berufsbildner/m	Gruppen und Lehrlinge		
Alle markieren (1)	×			
Muster Peter	×.			
			Login per E-Mail senden	

In diesem Bereich können die Firmen selber **Gruppen und Lehrlinge** erfassen. Normalerweise geschieht dies jedoch auf dem Bereich der Berufsbildner/innen, das heisst, dass die «Gruppen und Lehrlinge» in beiden Bereichen gleich sind.

lene	~				EIT.bern						Kontakt Notizen
Berufsbildner/in	Logins Berufsbildner/in	Gruppen und Lehrlinge		÷							
Berufsbildner: Alle	∽ Gruppe:	Aktive Gruppe 🗸 🗸			Lehrlinge: 1	Testgruppe A	ABC Aktive Le	hrlinge 🗸	·		
Gruppenname	Berufsbildner	Anzahl Lehrlinge			Geschlecht	Name	Vorname	PLZ	Ort	Geburtsdatum	E-Mail
+ Gruppe hinzufügen	l				+ Lehrlinge H	hinzufügen					≁ Lernende verschieben
Testgruppe ABC	Oswald Bugmann	0	 Image: A second s	1	männlich 💊	Name	Vorname	PLZ	Ort	tt.mm.jjjj	E-Mail 🗸 🗙
											Speichern

2. Login Berufsbildner/innen: https://berufsbildner.eitcheck.ch

Mit den per Mail erhaltenen Zugangsdaten landen Sie im Bereich für die Berufsbildner/innen. Dies ist der **Hauptbereich** aller Arbeiten für die Testdurchführung. Der Bereich für die Firma wird nur gebraucht, um die Berufsbildner/innen zu erfassen, danach kann alles hier erledigt werden:

- Gruppen von Schnupperlehrlingen erfassen: um später den Überblick zu behalten, müssen die Kandidaten/innen einer Gruppe zugewiesen werden. Dies kann frei nach den Ideen des/der Berufsbildner/in geschehen, z.B. Gruppe pro Datum / pro Quartal / pro Jahr / auf Lehrbeginn / auf Lehrende...usw.
- Schnupperlehrling pro Gruppe erfassen: Pflichtfelder sind Name, Vorname PLZ, Ort und Geburtsdatum. Wird eine E-Mailadresse erfasst, erhält nach dem Test auch der Schnupperlehrling das Resultatblatt.
- Testlogin erstellen

Gruppen und Lehrlinge

Dieses Modul erlaubt das Verwalten der Gruppen und Lehrlinge, die meisten Arbeiten des/der Berufsbildner/innen werden hier durchgeführt:

- Neue Gruppen und Lehrlinge erfassen
- Gruppen umbenennen
- Lehrlinge hinzufügen, in andere Gruppen verschieben, Lehrlinge deaktivieren

Oswald Bugmann	~	Ð	EIT.bern						Kontakt	Not	tizen
Gruppen und Lehrlinge	Eignungsabklärung										
Gruppe: Aktive Gruppe ~			Lehrlinge: T	Festgruppe A	BC Aktive Le	nrlinge 🗸	,				
Gruppenname	Antahl Lehrlinge		Geschlecht	Name	Vorname	PLZ	Ort	Geburtsdatum	E-Mail		
+ Gruppe hinzufügen			+ Lehrlinge h	ninzufügen					≁ Lehrling	ge versch	ieben
2021	2	V 1	männlich 🗸	Muster	Peter	3322	Schönbüh	01.01.2006	E-Mail	~	\times
Testgruppe ABC	4	✓									
Testgruppe 18.10.2021	0	1 1	V Lernende(r) deaktivieren						Speid	cnern
Testgruppe Aktiv	2	1	Männlich	Muster	Peter4	3000	Bern	01.01.2006		\checkmark	/
			Männlich	Muster	Peter2	3000	Bern	01.01.2006		~	1
			Männlich	Test	Test	3000	Bern	01.01.2000		\checkmark	1

Eignungsabklärung

Dieses Modul beinhaltet alle Arbeiten im Zusammenhang mit dem eigentlichen Test

- Testlogins erstellen (PDF)
- Ergebnisse sichten
- Zertifikate nochmals generieren

wald Bugmann		EIT.bern		Kontakt Notize
ruppen und Lehrlinge Eignungsabklärur	ng			
Testlogins (PDF) Ergebnisse	Zertifikate			
uppe: Testgruppe XYZ 🗸 🗸				
Lehrlinge	Eignungsabklärung für Lehr	linge der Elektroberufe		
Alle Lehrlinge (2)		2	3	
Kurt Muster				
	\checkmark			
Hans Muster				
Hans Muster				

3. Login Test: https://test.eitcheck.ch

Test durchführen: das Login-PDF enthält eine Informationsseite und auf der 2. Seite die Login-Daten.

Berufsbildner/in	
Nachname:	Bugmann Oswald
Gruppe:	Testgruppe ABC
Lehrling	
Nachname:	Test
Vorname	Test
Geburtsdatam:	01.01.2000
Login	
Nachname:	Test
Testnummer:	438 885 633 2569

Der/die Kandidat/in benötigt nur Notizmaterial und einen Computer mit Webzugang (Maus und Tastatur, kein Touchscreen, aktuellen Browser verwenden).

Bitte informieren Sie den/die Kandidaten/in über die aufgelisteten Punkte auf der 1. Seite des Logins.

Die reine Testzeit beträgt 110 Minuten, für die Einführung, alle Erklärungen und Übungsbeipiele gibt es keine Zeitbeschränkung. Für den ganzen Test sollten deshalb etwa zwei Stunden reserviert werden.

Nach Abschluss des Testes (Browser schliessen) erhalten Sie sofort per Mail das Ergebnisblatt, falls angegeben auch der/die Kandidat/in auf die angegebene Mailadresse.